

МБОУ СОШ с.Завидово

ПРИКАЗ

24.03.2020 г.

№ 65

**О неотложных мерах по
предупреждению
распространения
коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер, на основании приказа № 118 от 20.03.2020 г. Управления образования администрации Конаковского района «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ с.Завидово оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Выделить под работу оперативного штаба помещение секретаря на 1 этаже здания.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ с.Завидово, согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Всем работникам школы строго соблюдать исполнение Плана
4. Организовать работу "горячей" телефонной линии для оперативной связи с представителем Оперативного штаба – 8-915-722-26-44 (телефон, Viber, WhatsApp), электронная почта zavidovo_schkola@mail.ru.
5. Заместителю председателя штаба ежедневно докладывать в Оперативный штаб (Управление образования) об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба в МБОУ СОШ с.Завидово
6. Заместителю председателя штаба информацию о неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) разместить на официальном сайте школы
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Борисова Н.Ю.

Состав оперативного штаба

1.	Борисова Н.Ю.	председатель штаба, директор МБОУ СОШ с.Завидово;
2.	Гореликова О.Н.	секретарь штаба, заместитель директора по ВР;
3.	Волкова И.А.	секретарь штаба, воспитатель ГПД;
4.	Асафова П.А.	член штаба, заведующий хозяйством;
5.	Масленникова Н.Н.	член штаба, старший воспитатель дошкольной группы

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБОУ СОШ с.Завидово
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБОУ СОШ с. Завидово по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ с.Завидово.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссией, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 1.1. Рассмотрение проблем деятельности МБОУ СОШ с.Завидово, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - 1.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ СОШ с.Завидово.
 - 1.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Тверской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
2. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:
 - 2.1. Запрашивать и получать необходимую для работы информацию.
 - 2.2. Направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.
 - 2.3. Привлекать специалистов к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
 - 2.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
 - 2.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного

дежурного сотрудника школы.

- 2.6. Ежедневно представлять начальнику Управления образования Администрации Конаковского района Тверской области информацию о наличии заболевших новой коронавирусной инфекции в МБОУ СОШ с.Завидово и принимаемых мерах.
3. Совещание Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель председателя.
4. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании.
5. Совещание Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель председателя.
6. Решения Оперативного штаба образовательной организации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании, и направляется в Управление образования Администрации Конаковского района.

Приложение № 3
к приказу № 65 от 24.03.2020 г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<i>1. Мероприятия, проводимые в помещениях</i>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и иных предметов мебели) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, столовые, санузлы, помещения и оборудование для занятия спортом и т.п.	Заведующий хозяйством
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится определенное количество детей и сотрудников (холлы, спортивный и актовый залы, столовые и т.п.) оборудование для обеззараживания воздуха.	Педагоги школы, уборщики служебных помещений
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку в учебном помещении детей на расстоянии 2 метра друг от друга.	Педагоги школы, классные руководители
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средства гигиены и дезинфекции.	Заведующий хозяйством
<i>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся</i>		
2.1.	Обязать отстраненных обучающихся и сотрудников обратиться к врачу и по итогам проинформировать руководителя МБОУ СОШ	Директор школы, педагоги, классные руководители

	с.Завидово	
2.2.	Организовать ведение учета обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Директор школы, педагоги, классные руководители
2.3.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор школы
<i>3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями)</i>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующимся вопросам по средствам размещения на интернет-сайте и на информационных стендах.	Директор, заместители
3.2.	На информационных стендах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заместители